

Secrétariat administrative:

- Saisie de courriers, rapports, comptes rendus (traitement de textes)...
- Prise d'appels avec décroché personnalisé
- Transfert de message par courriel ou texto
- Prise de rendez-vous et gestion d'agenda
- Service client téléphonique
- Système de classement / archivage
- Gestion des mails et du courrier
- Travaux de mise en page, relecture, vérifications, corrections...
- Retranscription de fichiers numériques
- Recherche d'informations, veille documentaire
- Numérisation d'images, photos, textes, diapositives...

Tarif horaire	25 euros sur site/ 20 euros à distance
Forfait demi-journée (4 heures)	98 euros sur site / 78 euros à distance
Forfait journée (7heures)	168 euros sur site/ 133 euros à distance
Forfait mensuels	Nous consulter

Gestion administrative :

- Assistance dans la réalisation de vos études de marché (sectorielle, concurrentielle...)
- Etablissement de prévisions financières
- Recherche d'aides et financements
- Accomplissement de vos formalités de création
- Définition et mise en place de l'organisation de votre entreprise (flux et process métiers...)
- Définition et mise en œuvre de vos méthodes de gestion
- Conception d'outils de pilotage (tableaux de bord, indicateurs d'aide à la décision...)
- Définition et mise en place de plans d'action adaptés à vos besoins, missions et/ou problématiques
- Veille technique et documentaire sur votre domaine d'activité, produit ou service
- Elaboration de fiches de poste au sein de votre entreprise
- Elaboration du profil de candidat recherché selon vos besoins en vue d'embauche
- Recherche d'éventuels dispositifs d'aide à l'embauche
- Rédaction et diffusion sur des sites spécialisés de votre annonce de recrutement
- Préparation de questionnaires d'embauche, tri des candidatures...
- Saisie d'écritures comptables, lettrage, rapprochement bancaire
- Préparation du dossier périodique à transmettre à l'expert-comptable ou C.G.A.
- Relance d'impayés, injonction de paiement

Tarif horaire	35 euros sur site / 30 euros à distance
Forfait demi-journée (4 heures)	138 euros sur site/ 118 euros à distance
Forfait journée (7heures)	238 euros sur site/ 208 euros à distance
Forfait mensuels	Nous consulter

Secrétariat du bâtiment :

- Saisie de devis, formats Texte ou Colonnes
- Saisie de facture de situation de travaux ou de réception de travaux
- Saisie du procès-verbal de livraison du chantier
- Saisie d'attestation pour le taux de TVA réduit
- Recherche de fournisseurs, produits, matériaux...
- Création de "Book Chantiers"
- Réalisation de DOE, DGD...
- Etablissement de déclaration préalable construction, travaux, installations, aménagements... non soumis à permis
- Etablissement des dossiers et déclarations d'ouverture de chantier, d'achèvement et de conformité des travaux
- Etablissement des dossiers et demande de certificat d'urbanisme, permis de démolir, de stationner, de construite (SHON inférieure à 170 m²)
- Etablissement de dossier de demande de subvention Anah, Pact-Arim, CAF...
- Suivi de facturation, établissement d'échéanciers, tableaux de bord, analyse de rentabilité de chantier...
- Détermination, suivi de vos débours chantiers
- Aide à la détermination de vos tarifs horaires et marges
- Aide à la constitution de votre référentiel DTU
- Constitution de vos dossiers de candidature à Appels d'Offres ou de Marché

Tarif horaire	30 euros sur site / 25 euros à distance
Forfait demi-journée (4 heures)	118 euros sur site/ 98 euros à distance
Forfait journée (7heures)	203 euros sur site/ 168 euros à distance
Forfait mensuels	Nous consulter

Externalisation de la paie :

Effectif de l'entreprise	1 salarié	De 2 à 9 salariés	Plus de 9 salariés
Bulletins, état des paiements, fichier des virements - Journal des salaires, tableaux des charges, relevés individuels - Ecritures de paie, provision congés payés - Déclarations sociales : Urssaf, Pôle Emploi, retraite, prévoyance et toutes caisses afférentes aux cotisations sociales	25€* par bulletin par mois	23€* par bulletin par mois	20€* par bulletin par mois

Les contrats de travaux :

Tarif à définir

Missions d'Audits :

Sur demande de devis : Formulaire

Communication, Marketing, Gestion commerciale :

A définir

Les tarifs indiqués sont en HT